

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowaźenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.1	Nazwę jednostki	FLACÓWKA OPIEKUNICZO-WYCHOWAWCZA "NA JURZE"
1.2	Siedzibę jednostki	GÓRA WŁODOWSKA
1.3	Adres jednostki	42-421 GÓRA WŁODOWSKA, UL. ŻARECKA 24
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Placówka jest placówką typu socjalizacyjnego, zapewnia całodobową opiekę wychowankom
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	2025
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	NE DOTYCZY
4	Opis przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	a) wartości niematerialne i prawne-wycenia się na dzień bilansowy w wartości netto, co oznacza że w wartość początkową zostaje pomniejszona o dokonane odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty w wartości. Wartości niematerialne i prawne o wartości niższej niż określona w ustawie. Wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają amortyzacji wg stawek określonych w tej ustawie. Wartości niematerialne i prawne z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych i odpisów z tytułu dochodów wymagalnych od osób prawnych umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytku. b) środki trwałe (z wyjątkiem gruntów)-wycenia się na dzień bilansowy w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych i odpisów z tytułu trwałej utraty wartości ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe amortyzuje się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo w grudniu za cały okres roku. Prawo wyciszczenia użytkownika gruntów amortyzuje się przy zastosowaniu stawki amortyzacyjnej rocznej w wysokości 1,3%. Jednorazowo, przez spisanie w koszty miesięczną przyłącza do użytku umarza się środki trwałe (bez względu na wartość)-materiały, dywan, inwentarz żywy. Pozostałe środki trwałe o jednostkowej wartości od 500,00 zł do 9,999,99 zł umarza się w 100% w momencie przyjęcia do użytku. Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej od 50,00 zł do 499,99 zł ewidencjonuje się ilościowo. c) środki trwałe powstające w wyniku realizacji zadań inwestycyjnych wycenia się według kosztów bezpośrednich oraz pośrednich poniesionych w wyniku realizacji danego zadania. Jeżeli w wyniku realizacji danego zadania powstaje kilka obiektów inwestycyjnych, koszty pośrednie naliczane są według klucza podziałowego kosztów, który odzwierciedla związek przyczynowo-skutkowy między wielkosciami rozliczającą a przyjętą podstawą rozliczenia. d) amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którymten środek lub wartość, ulepszenia oraz nabycia środków trwałych, f) należności długoterminowe, krótkoterminowe i udzielone pożyczki - wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. g) zapasy- w jednostce nie prowadzi się ewidencji zapasów na koniec zespołu 3, wyjątek stanowią materiały zakupione na potrzeby prac remontowych, które nie zostały w całości zużyte w danym roku i przenoszone są na kolejny rok celomrealizacji remontu. h) środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej. i) zobowiązania bankowych wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. j) odpis aktualizujący należności-dokonywany jest na dzień bilansowy z uwzględnieniem stanu ksiąg rachunkowych na 31 grudnia każdego roku. Odpis aktualizujący w wysokości 100% wartości należności dokonywany jest w przypadku zalegania przez dłużnika z płatnością powyżej roku.
5	Inne informacje	NE DOTYCZY
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia w ewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wyciszczenia	
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększenia, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym okresie do dnia bilansowego, przewidzianym umową lub w wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
1.9.a	Powyżej 1 roku do 3 lat	

1.9.b	Powyżej 3 do 5 lat
1.9.c	Powyżej 5 lat
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalfikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także w ekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16	Inne informacje
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe zgodnie z przepisami o podatkach i opodatkowaniu w sprawach publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5	Inne informacje
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

2026-03-16
rok-licząc-dbiar

Główny księgowy

Podpisano elektronicznie przez:

- CN=Kamila Szota (16-03-2026 12:32)
- CN=Sawonir Janicki (16-03-2026 12:39)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Administracyjnego Placówek
Opiekunsko - Wychowawczych w Zawierciu

mgr Kamila Szota

Kierownik jednostki

DYREKTOR
Centrum Administracyjnego Placówek
Opiekunsko - Wychowawczych w Zawierciu

mgr Sławomir Janicki