

**UCHWAŁA NR 199/1199/21  
ZARZĄDU POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

z dnia 14 września 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Na Jurze”  
w Górze Włodowskiej**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 zm. z 2021 r. poz. 1038) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Na Jurze” w Górze Włodowskiej w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Zawierciu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

CZŁONEK ZARZĄDU

  
**Barbara Kozioł**

OKG

gga

CENTRUM ADMINISTRACYJNE PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W ZAWIERCIU	
WPEŁNIŁO DNIA	30. WRZ. 2021
1362/2021 Jm	

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Na Jurze” w Górze Włodowskiej**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację, zakres działania i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Na Jurze” w Górze Włodowskiej.

2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Na Jurze” jest jednostką organizacyjną Powiatu Zawierciańskiego.

3. Siedziba Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Na Jurze” mieści się w Górze Włodowskiej przy ulicy Żareckiej 24.

4. Użyte w regulaminie organizacyjnym określenia oznaczają:

- 1) Centrum – Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Zawierciu,
- 2) Dyrektor – Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Zawierciu,
- 3) Regulamin – niniejszy regulamin organizacyjny.

§ 2. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza „Na Jurze” w Górze Włodowskiej, zwana dalej „Placówką”, działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 920 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. 2020 roku poz. 821 z póź. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 305);
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
- 5) Statutu Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „Na Jurze” w Górze Włodowskiej;
- 6) niniejszego Regulaminu oraz innych, właściwych przepisów prawa.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania**

§ 3. 1. Podstawowym celem działania Placówki jest tworzenie właściwych dla wszechstronnego rozwoju dziecka warunków opiekuńczych, wychowawczych, zdrowotnych, bytowych przy równoczesnym uwzględnieniu:

- 1) Zapewnienia opieki doraźnej lub całkowitej dziecku znajdującemu się w sytuacji kryzysowej.
- 2) Dobra dziecka i poszanowania jego praw.
- 3) Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i przywrócenia równowagi emocjonalnej.
- 4) Utrzymywania kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że Sąd postanowił inaczej.
- 5) Podejmowania działań mających na celu powrót dziecka do rodziny.
- 6) Zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych.
- 7) Wyrównywania deficytów rozwojowych.
- 8) Przygotowania do samodzielnego życia.

2. Cele i zadania Placówka realizuje we współpracy z:

- 1) Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.

- 2) Rodziną i asystentem rodziny.
- 3) Ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
- 4) Ośrodkami adopcyjnymi.
- 5) Poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
- 6) Sądami, policją.
- 7) Szkołami, do których uczęszczają dzieci.
- 8) Jednostkami służby zdrowia.
- 9) Organizacjami pozarządowymi, które zajmują się niesieniem pomocy rodzinie i dziecku.
- 10) Innymi instytucjami i osobami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo - wychowawczej.

3. Zadania Placówka realizuje poprzez podejmowanie działań dotyczących:

- 1) Organizacji życia wychowanków gwarantującej zachowanie równowagi psychicznej, zaspokajania potrzeb emocjonalnych i zapewnienie poczucia bezpieczeństwa.
- 2) Zapewnienia właściwych, określonych standardami, warunków mieszkalnych, wyżywienia, zaopatrzenia w przedmioty osobistego użytku.
- 3) Zabezpieczenia właściwej opieki zdrowotnej.
- 4) Podejmowania działań, mających na celu powrót dziecka do rodziny lub umieszczenia dziecka w rodzinnej formie opieki zastępczej, jeśli nie istnieją przesłanki do powrotu dziecka w środowisko najbliższej rodziny.
- 5) Prowadzenia zajęć socjalizacyjnych, wyrównawczych, korekcyjno- kompensacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych oraz innych specjalistycznych według indywidualnych potrzeb dziecka.
- 6) Uczestnictwa w różnych formach zajęć rekreacyjno- sportowych, artystycznych, praktyczno -technicznych, komputerowych, kulinarnych i innych.
- 7) Organizowania działalności kulturalnej w placówce, kultywowanie tradycji świąt i innych uroczystości wynikających z historii, tradycji, religii i obyczajów.
- 8) Dostosowania przebiegu procesu opiekuńczo – wychowawczego oraz dydaktycznego do indywidualnych cech osobowości danego dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zasady działania Placówki**

§ 4. 1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Na Jurze” jest placówką typu socjalizacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, koedukacyjną, zapewniającą opiekę dla maksymalnie 14 dzieci.

2. Umieszczenie dziecka poniżej 10 - ego roku życia w placówce jest możliwe gdy w placówce przebywa matka lub ojciec oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

3. Rodzeństwa przyjmowane do placówki nie mogą być rozdzielone.

4. W przypadku przedłużenia pobytu w celu kontynuacji kształcenia na kolejnym wyższym szczeblu edukacyjnym (po ukończeniu 18 roku życia) można przedłużyć pobyt dziecka w placówce do czasu ukończenia szkoły, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.

5. Placówka zapewnia opiekę w systemie ciągłym i w tym czasie również przyjmuje wychowanków.

6. Opieka nocna zorganizowana jest w godzinach 22.00 - 6.00.

7. Opieka i wychowanie w placówce polega na realizacji planów pomocy dziecku.

8. Wychowankowie Placówki mają możliwość pobierania nauki w szkołach poza placówką, w tym także pobieranie nauki w szkołach wymagających korzystania z bursy lub internatu.



9. Wystrój i urządzenie Placówki winno być zbliżone do warunków domu rodzinnego.

§ 5. Dzieciom przebywającym w Placówce zapewnia się odpowiednie warunki do wszechstronnego rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 6. Dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka. Dziecko cudzoziemców, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do placówki opiekuńczo-wychowawczej kieruje powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka. Przyjmowanie dzieci odbywa się przez całą dobę na podstawie skierowań wydawanych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu.

§ 7. 1. Do skierowania powinny być dołączone następujące dokumenty:

- a) Informację o sytuacji prawnej dziecka, w tym informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie,
- b) Szczegółowe informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacji o rodzeństwie,
- c) Odpis aktu urodzenia, w przypadku sierot i półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
- d) Postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
- e) Dokumentacja o stanie zdrowia dziecka, w tym karta szczepień,
- f) Dokumentacja szkolna, w szczególności świadectwa szkolne,
- g) Informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.

2. Do skierowania do placówki dziecka cudzoziemców poza informacjami i dokumentacją, o której mowa w ust. 1 powinna być dołączona dokumentacja dziecka, a w szczególności:

- a) Dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka.
- b) Dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- c) Dokumenty podróży dziecka.
- d) Informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- e) Informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do powiatowego centrum pomocy rodzinie.
- f) Informacje o rodzicach dziecka.
- g) Dokumenty o stanie zdrowia dziecka.

3. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce dyrektor:

- a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- b) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, policję, Sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w placówce, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,

4. Na wniosek Dyrektora lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce, starosta który kierował dziecko do placówki może zdecydować o przeniesieniu wychowanka do innej placówki tego samego typu.

5. Pobyt dziecka w Placówce ustaje z powodu:

- a) ustąpienia przyczyny umieszczenia,
- b) powrotu dziecka do naturalnego środowiska rodzinnego,
- c) pozyskania rodziny zastępczej,
- d) zakwalifikowania wychowanka do innej placówki,
- e) uzyskania pełnoletności.

6. Przebywanie w Placówce pełnoletniego wychowanka w okolicznościach przewidzianych w § 4 ust. 4 wymaga uzyskania zgody Dyrektora. Dyrektor może nie wyrazić zgody na przebywanie wychowanka w Placówce, w szczególności w sytuacji samowolnego opuszczania placówki lub innego naruszenia obowiązków wychowanka, określonych w § 15.

**§ 8. 1.** Placówką kieruje Dyrektor przy pomocy wychowawcy.

2. Dyrektor w szczególności:

- a) planuje, organizuje i kontroluje realizację zadań Placówki, tworzy właściwe warunki i atmosferę pracy,
- b) kieruje bieżącą działalnością pedagogiczną, wychowawczą, opiekuńczą i diagnostyczną Placówki oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- c) sprawuje nadzór nad prawidłowością pracy zatrudnionych w placówce pracowników,
- d) czuwa nad prawidłowością przebiegu procesu wychowawczego i przestrzegania obowiązujących standardów opiekuńczo- wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa w placówce,
- e) umożliwia pracownikom ustawiczne doszkącanie i dostarcza bieżących informacji o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem placówki.

3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Placówce pracowników, a w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania pracowników,
- b) przyznawania nagrody oraz wyróżnienia, wymierzania kary porządkowej.

4. Dyrektor jest dysponentem środków finansowych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

5. Dyrektor organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Placówki.

6. Do dokonywania czynności w imieniu Placówki uprawniony jest Dyrektor, a w razie jego nieobecności, osoba przez niego wskazana lub wychowawca – koordynator, w zakresach swoich kompetencji.

**§ 9. 1.** Zadania opiekuńczo - wychowawcze w Placówce realizowane są przez wychowawców.

2. Działalność Placówki może być uzupełniona wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:

- a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w placówce,
- b) wsparcie pracy wychowanków przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.

3. Pracownicy Placówki:

- a) uczestniczą w realizacji planu pracy opiekuńczo- wychowawczego placówki,
- b) współdziałają przy zapewnianiu wychowankom odpowiednich warunków życiowych, opieki i wychowania,
- c) tworzą właściwą atmosferę wychowawczą w Placówce.

**§ 10. 1.** W Placówce zatrudnieni są:

- wychowawca koordynator;
- pięciu wychowawców (4,5 etatu);

2. Wychowawca koordynator:

- a) organizuje pracę opiekuńczo- wychowawczą w Placówce,
- b) odpowiada za analizę planu pracy wychowawców, hospitowanie zajęć wszystkich wychowawców,
- c) nadzoruje pracę wychowawców zatrudnionych w placówce,
- d) prowadzi nadzór nad standardami świadczonych usług,
- e) odpowiada za powierzone mienie materialne,



- f) ściśle współpracuje z Dyrektorem,
- g) wykonuje inne zadania wynikające z jego zakresu czynności.

3. Wychowawca zatrudniony w Placówce jest zobowiązany do realizacji zadań wynikających z jego zakresu czynności a w szczególności:

- a) prowadzi pracę w grupie dzieci, zapewnia prawidłowość organizacji tej pracy pod względem stosowanych form i metod pracy,
- b) prowadzi indywidualną pracę z dzieckiem,
- c) realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku i diagnozy,
- d) pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka i jej asystentem,
- e) dokonuje oceny pobytu dziecka w Placówce w karcie pobytu dziecka oraz przeprowadza wraz z powołanym zespołem okresowej oceny sytuacji dziecka,
- f) współpracuje z innymi pracownikami Placówki oraz szkołami do których uczęszczają wychowankowie,
- g) troszczy się o powierzone jego pieczy mienie placówki,
- h) dba o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.

§ 11. Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- a) książkę ewidencji dzieci,
- b) plany pomocy dziecku,
- c) programy usamodzielnienia,
- d) diagnozy psychofizyczne dziecka,
- e) karty pobytu dziecka,
- f) karty odzieżowe,
- g) ewidencję samowolnych oddaleń wychowanków trwających dłużej niż 24 godziny,
- h) zeszyt rozdysponowywania leków psychotropowych i innych leków,
- i) procedury.

§ 12. 1. Praca dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńcza w Placówce odbywa się na zajęciach indywidualnych, grupowych, na terenie Placówki i poza jej terenem.

2. Każdemu wychowankowi przydzielony zostaje wychowawca kierujący jego procesem wychowawczym.

3. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w placówce musi być odpowiadająca potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć:

- a) w placówce w czasie zajęć specjalistycznych pod opieką jednego specjalisty może przebywać nie więcej niż 6 dzieci; z jednym dzieckiem lub grupą dzieci może pracować więcej niż jeden specjalista,
- b) w godzinach nocnych, w placówce opiekę sprawuje 1 wychowawca.

4. Dla wychowanków, mogą być zorganizowane dodatkowe zajęcia specjalistyczne:

- a) dydaktyczno - wyrównawcze,
- b) korekcyjno - kompensacyjne,
- c) terapeutyczne, na terenie placówki oraz w poradniach,
- d) logopedyczne i specjalistyczne ( np. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna)

§ 13. W placówce działa stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka. Zespół dokonuje oceny w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 6 miesiące.

1) Do zadań zespołu należy:

- analiza karty pobytu dziecka,

- 8) do zaopatrzenia w podstawową odzież,
- 9) do zaopatrzenia w środki czystości,
- 10) do właściwego wyżywienia, dostosowanego do potrzeb rozwojowych,
- 11) do pokrycia ze środków placówki kosztów przejazdu do miejsc uzasadnionego pobytu poza placówką i z powrotem,
- 12) do właściwego zorganizowania czasu wolnego,
- 13) do rozwijania własnych zainteresowań,
- 14) do pokrywania opłat za pobyt w internacie,
- 15) do życzliwego, podmiotowego traktowania a w szczególności:
  - a) rozmów i porad w sprawach osobistych z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem, Dyrektorem,
  - b) kontaktów listownych i osobistych z rodziną,
  - c) korzystania z odwiedzin w domu rodzinnym na zasadach ustalonych przez właściwy sąd,
  - d) współdziałania w układaniu jadłospisu,
  - e) zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
  - f) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - g) do korzystania z wyposażenia i wszystkich pomieszczeń placówki,
  - h) do pomocy w usamodzielnieniu,
  - i) do zmiany wychowawcy – opiekuna,
  - j) do miesięcznej kwoty do własnego dysponowania – ustalonej odrębnymi przepisami,
  - k) do odwiedzin ze strony rodziny oraz osób znaczących dla dziecka:
    - w dni nauki szkolnej odwiedziny odbywają się w godzinach od 17.00 do 19.00,
    - w dni wolne w godzinach od 10.00 do 18.00.
    - wychowawca może wyrazić zgodę na odwiedziny w innym terminie,
    - odwiedziny odbywają się w miejscu wyznaczonym przez wychowawcę.

**§ 15. Wychowankowie mają obowiązek:**

- 1) Aktywnego uczestniczenia w procesie kształcenia i wychowania.
- 2) Poszerzenia swoich zainteresowań i umiejętności.
- 3) Szanowania przedmiotów osobistego użytku, przyborów szkolnych oraz wszelkich urządzeń wyposażenia placówki.
- 4) Dbania o swoje zdrowie.
- 5) Dbania o higienę, czystość osobistą i czystość zajmowanych pomieszczeń.
- 6) Przestrzegania zasad kultury, współżycia, a w szczególności:
  - a) odnoszenia się z poszanowaniem i kulturą do pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
  - b) wprowadzenia atmosfery życzliwości i wzajemnej pomocy wśród zamieszkujących dzieci,
  - c) odpowiedzialności za własne postępowanie,
  - d) przestrzegania reguł i zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz innych regulaminach obowiązujących w Placówce.

**§ 16. Zasady wyróżniania, nagradzania, upomnień, udzielania zwolnienia, urlopowania oraz przyznawania miesięcznej drobnej kwoty do własnego dysponowania przez dziecko regulują odrębne procedury.**





**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

