

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

PEDAGOG – ½ etatu

(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika lub pedagogika specjalna,
2. Doświadczenie zawodowe minimum 3 lata pracy z rodziną i dzieckiem,
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
4. Brak karalności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na stanowisku pedagoga,

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

- Umiejętności interpersonalne: komunikatywność, odpowiedzialność, staranność, wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- umiejętności organizacyjne: samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,
- terminowość,
- dyspozycyjność,
- znajomość zasad obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- prawo jazdy kat. B – będzie dodatkowym atutem
- doświadczenie na stanowisku pedagoga - będzie dodatkowym atutem,
- znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U, z 2016 r., poz. 575 ze zm.),
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2016 r., poz. 930 ze zm.),
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2016 r., poz. 930 ze zm.),
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2082 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej Dz. U. nr 292 poz. 1720 z późn. zm.

PEDAGOG

III. Zakres obowiązków na stanowisku _____

(nazwa stanowiska jak wyżej)

Zadaniem pedagoga w naszej placówce jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu łagodzenie, likwidowanie i zapobieganie wszelkim skutkom wpływającym z sieroctwa społecznego.

- Podejmowanie działań prowadzących do zahamowania rozpadu więzi emocjonalnych w rodzinie i ich odbudowa.
- Przeprowadzenie pedagogizacji rodziców. Uświadamianie rodzicom potrzeb dziecka.
- Organizowanie dla rodzin różnych form pomocy (pomoc rzeczowa, materialna, porady specjalistyczne, grupy wsparcia).
- Obserwacja, kontrola, w jakim stopniu są wykonywane przez rodziców zalecenia pedagoga.
- Szukanie dla dzieci oparcia zarówno w bliższej jak i dalszej rodzinie, jeśli zawiodą rodzice naturalni
- Pozyskiwanie i pedagogizacja kandydatów na rodziny zastępcze, adopcje, rodziny zaprzyjaźnione.
- Typowanie i przygotowanie dzieci do rodzin zastępczych i zaprzyjaźnionych.
- Współpraca z Poradniami Psychologiczno Pedagogicznymi, Sądami, Służbą Zdrowia, Pomocą Społeczną, kuratorami i innymi instytucjami.
- Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych (dbałość o aktualny stan wiadomości o rodzinie dziecka).
- Redagowanie opinii o wychowankach.
- Opracowywanie indywidualnej diagnozy dziecka.
- Współudział w opracowaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem.
- Prowadzenie grupy terapeutycznej dla dzieci z zaburzeniami zachowania, zajęć terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowanie do życia społecznego.
- Prowadzenie arkuszy badań i obserwacji pedagogicznych.
- Wykrywanie źródeł niepowodzeń szkolnych, zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz ustalenie właściwych metod oddziaływania na dziecko.
- Sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej.
- Udział w pracach zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
- Pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i życiowych wychowanków.
- Prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjnych, zespołowych i indywidualnych oraz poradnictwo.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na ½ etatu na okres próbny 3 miesiące, a następnie na czas określony do dnia 01.10.2018r. z możliwością przedłużenia. Zatrudnienie w CENTRUM ADMINISTRACYJNE PLACÓWEK OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH W ZAWIERCIU z miejscem wykonywania pracy:
 - a) Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu, 42- 400 Zawiercie, ul. Daszyńskiego 4,
 - b) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Tęcza”, 42 – 400 Zawiercie, ul. Daszyńskiego 4,
 - c) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Familia”, 42 – 400 Zawiercie, ul. Daszyńskiego 6,
 - d) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Pegaz”, 42 – 450 Chruszczobród, ul. Dworcowa 28,
2. Praca w warunkach biurowych oraz w środowisku. Stanowisko pracy wyposażone w komputer. Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu. Osoba zatrudniona na stanowisku pedagoga będzie świadczyła również pracę w terenie korzystając z samochodu służbowego w charakterze kierowcy. Praca w terenie świadczona będzie przez cały rok w zależności od potrzeb, w różnych warunkach atmosferycznych.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

PEDAGOGA

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko _____
(stanowisko j.w.)
2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy (wg. załączonego wzoru).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Oświadczenie kandydata:
 - a) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska pedagoga
 - b) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - c) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji na wskazanym stanowisku PEDAGOGA
(stanowisko j.w.)
 - d) że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności, które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi na stanowisku PEDAGOGA.
(stanowisko j.w.)

7. Inne dokumenty:
a)
b)
c)
8. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem:

„Nabór na stanowisko PEDAGOGA” w Dziale księgowo – kadrowym

w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu
w terminie do dnia **21.06.2017r** . do godziny **10.00**

Dokumenty które zostaną dostarczone do Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

- VII. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.06.2017 r.** o godzinie **10.20** w siedzibie Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Daszyńskiego 4.
- VIII. Z „Zasadami postępowania przy naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu” można zapoznać się w Centrum Administracyjnym Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu, 42-400 Zawiercie, ul. Daszyńskiego 4.
- IX. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej (<http://bip.ouow.zawiercie.powiat.finn.pl> oraz na Tablicy Ogłoszeń Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Zawierciu.

Uwaga:

List motywacyjny i szczegółowe CV powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami).

Nie dopuszcza się przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor CAPOW w Zawierciu

DYREKTOR
CENTRUM ADMINISTRACYJNEGO PLACÓWEK
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
w ZAWIERCIU
mgr Sławomir Gancich