

**UCHWAŁA NR 9/ 37 /15
ZARZĄDU POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO
z dnia 28 stycznia 2015 roku**



**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki
Opiekuńczo - Wychowawczej „Familia” w Zawierciu**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 z późn. zm.),

**Zarząd Powiatu Zawierciańskiego
uchwala:**

§ 1

Uchwala się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Familia” w Zawierciu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych w Zawierciu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku.

STAROSTA

mgr inż. Krzysztof Wrona

RADCA PRAWNY
Dagmara Kokowska-Smok

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Familia” w Zawierciu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa szczegółową organizację, zakres działania i zasady funkcjonowania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Familia” w Zawierciu.
2. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Familia” jest jednostką organizacyjną Powiatu.
3. Siedziba Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Familia” mieści się w Zawierciu przy ulicy Daszyńskiego 6.
4. Użyte w regulaminie organizacyjnym określenia oznaczają:
 - 1) Centrum – Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Zawierciu,
 - 2) Dyrektor – Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Zawierciu,
 - 3) Regulamin – niniejszy regulamin organizacyjny.

§ 2

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Familia” w Zawierciu, zwana dalej „Placówką”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 135 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 885 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 roku, Nr 292, poz. 1720);
5. Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „Familia” w Zawierciu.
6. Niniejszego Regulaminu oraz innych, właściwych przepisów prawa.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 3

Podstawowym celem działania Placówki jest tworzenie właściwych dla wszechstronnego rozwoju dziecka warunków opiekuńczych, wychowawczych, zdrowotnych, bytowych przy równoczesnym uwzględnieniu:

1. Zapewnienia opieki doraźnej lub całkowitej dziecku znajdującemu się w sytuacji kryzysowej.
2. Dobra dziecka i poszanowania jego praw.

3. Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i przywrócenia równowagi emocjonalnej.
4. Utrzymywania kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że Sąd postanowił inaczej.
5. Podejmowania działań mających na celu powrót dziecka do rodziny.
6. Zapewnienia dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych.
7. Wyrównywania deficytów rozwojowych.
8. Przygotowania do samodzielnego życia.

Cele i zadania Placówka realizuje we współpracy z:

1. Organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Rodziną i asystentem rodziny.
3. Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
4. Ośrodkami Adopcyjno- Opiekuńczymi.
5. Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną.
6. Sądami, Policją.
7. Szkołami, do których uczęszczają dzieci.
8. Jednostkami służby zdrowia.
9. Organizacjami pozarządowymi, które zajmują się niesieniem pomocy rodzinie i dziecku.
10. Innymi instytucjami i osobami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo- wychowawczej.

Zadania Placówka realizuje poprzez podejmowanie działań dotyczących:

1. Organizacji życia wychowanków gwarantującej zachowanie równowagi psychicznej, zaspokajania potrzeb emocjonalnych i zapewnienia poczucia bezpieczeństwa.
2. Zapewnienia właściwych, określonych standardami, warunków mieszkalnych, żywienia, zaopatrzenia w przedmioty osobistego użytku.
3. Zabezpieczenia właściwej opieki zdrowotnej.
4. Podejmowania działań, mających na celu powrót dziecka do rodziny lub umieszczenia dziecka w rodzinnej formie opieki zastępczej, jeśli nie istnieją przesłanki do powrotu dziecka w środowisko najbliższej rodziny.
5. Prowadzenia zajęć socjalizacyjnych, wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych oraz innych specjalistycznych według indywidualnych potrzeb dziecka.
6. Uczestnictwa w różnych formach zajęć rekreacyjno- sportowych, artystycznych, praktyczno-technicznych, komputerowych, kulinarnych i innych.
7. Organizowania działalności kulturalnej w placówce, kultywowania tradycji świąt i innych uroczystości wynikających z historii, tradycji, religii i obyczajów.
8. Dostosowania przebiegu procesu opiekuńczo – wychowawczego oraz dydaktycznego do indywidualnych cech osobowości danego dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zasady działania Placówki

§ 4

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Familia” jest placówką typu socjalizacyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, koedukacyjną, zapewniającą opiekę dla maksymalnie 10 dzieci.

2. Umieszczenie dziecka poniżej 10 - ego roku życia w placówce jest możliwe w przypadku, gdy matka lub ojciec tego dziecka jest aktualnie wychowanką(kiem) w tej placówce opiekuńczo- wychowawczej oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.
3. Rodzeństwa przyjmowane do placówki nie mogą być rozdzielone.
4. W przypadku przedłużenia pobytu w celu kontynuacji kształcenia na kolejnym wyższym szczeblu edukacyjnym (po ukończeniu 18 roku życia) można przedłużyć pobyt dziecka w placówce do czasu ukończenia szkoły, jednak nie dłużej niż do 25 roku życia.
5. Placówka zapewnia opiekę w systemie ciągłym i w tym czasie również przyjmuje wychowanków.
6. Opieka nocna zorganizowana jest w godzinach 22.00 - 6.00.
7. Opieka i wychowanie w placówce polega na realizacji przyjętego planu działań zintegrowanych opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych oraz realizacji planów pomocy dziecku.
8. Wychowankowie Placówki mają możliwość pobierania nauki w szkołach poza Placówką, w tym także pobieranie nauki w szkołach wymagających korzystania z bursy lub internatu.
9. Wystrój i urządzenie Placówki winno być zbliżone do warunków domu rodzinnego.

§ 5

Dzieciom przebywającym w Placówce zapewnia się odpowiednie warunki do wszechstronnego rozwoju zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 6

Przyjmowanie dzieci odbywa się przez całą dobę na podstawie skierowań wydawanych przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu.

§ 7

1. Do skierowania powinny być dołączone następujące dokumenty:
 - odpis aktu urodzenia, w przypadku sierot i półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
 - orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wnioski rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej,
 - dokumentacja o stanie zdrowia dziecka, w tym karta szczepień,
 - dokumentacja szkolna, w szczególności świadectwa szkolne,
 - informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
2. Do skierowania do placówki dziecka cudzoziemców poza informacjami i dokumentacją, o której mowa w ust. 1 powinna być dołączona dokumentacja dziecka, a w szczególności:
 - dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka,
 - dokumenty uprawniające dziecko do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli zostały wydane,
 - dokumenty podróży dziecka,
 - informacje o okolicznościach pobytu dziecka na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - informacje o okolicznościach zgłoszenia dziecka do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,

- informacje o rodzicach dziecka,
 - dokumenty o stanie zdrowia dziecka.
3. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce dyrektor:
 - przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
 - powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, Sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
 4. Na wniosek Dyrektora lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w Placówce, starosta który kierował dziecko do placówki może zdecydować o przeniesieniu do innej Placówki tego samego typu.
 5. Pobyt dziecka w Placówce ustaje z powodu:
 - ustąpienia przyczyny umieszczenia,
 - powrotu dziecka do naturalnego środowiska rodzinnego,
 - pozyskania rodziny zastępczej,
 - zakwalifikowania wychowanka do innej placówki,
 - uzyskania pełnoletności.
 6. Przebywanie w Placówce pełnoletniego wychowanka w okolicznościach przewidzianych w § 4 ust. 4 wymaga uzyskania zgody Dyrektora. Dyrektor może nie wyrazić zgody na przebywanie wychowanka w Placówce, w szczególności w sytuacji samowolnego opuszczania placówki lub innego naruszenia obowiązków wychowanka, określonych w § 15.

§ 8

1. Placówką kieruje Dyrektor przy pomocy wychowawcy.
2. Dyrektor w szczególności:
 - a) planuje, organizuje i kontroluje realizację zadań Placówki, tworzy właściwe warunki i atmosferę pracy,
 - b) kieruje bieżącą działalnością pedagogiczną, wychowawczą, opiekuńczą i diagnostyczną Placówki oraz reprezentuje Placówkę na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór nad prawidłowością pracy zatrudnionych w Placówce pracowników,
 - d) czuwa nad prawidłowością przebiegu procesu wychowawczego i przestrzegania obowiązujących standardów opiekuńczo- wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa w Placówce,
 - e) umożliwia pracownikom ustawiczne doszkalcenie i dostarcza bieżących informacji o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych związanych z funkcjonowaniem Placówki.
3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Placówce pracowników, a w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - b) przyznaje nagrody oraz wyróżnienia, wymierza kary porządkowe.
4. Dyrektor jest dysponentem środków finansowych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
5. Dyrektor organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Placówki.

6. Do dokonywania czynności w imieniu Placówki uprawniony jest Dyrektor, a w razie jego nieobecności, osoba przez niego wskazana lub wychowawca – koordynator, w zakresach swoich kompetencji.

§ 9

1. Zadania opiekuńczo - wychowawcze Placówki realizowane są przez wychowawców.
2. Działalność Placówki może być uzupełniona wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:
 - a) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Placówce,
 - b) wsparcie pracy wychowanków przez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.
3. Pracownicy Placówki:
 - a) uczestniczą w realizacji planu pracy opiekuńczo- wychowawczego placówki,
 - b) współdziałają przy zapewnianiu wychowankom odpowiednich warunków życiowych, opieki i wychowania,
 - c) tworzą właściwą atmosferę wychowawczą w Placówce.

§ 10

1. W Placówce zatrudnieni są:
 - wychowawca koordynator;
 - czterech wychowawców;
2. Wychowawca koordynator:
 - a) organizuje pracę opiekuńczo- wychowawczą w Placówce,
 - b) odpowiada za analizę planu pracy wychowawców, hospitowanie zajęć wszystkich wychowawców,
 - c) nadzoruje pracę wychowawców zatrudnionych w Placówce,
 - d) prowadzi nadzór nad standardami świadczonych usług,
 - e) odpowiada za powierzone mienie materialnie,
 - f) ściśle współpracuje z Dyrektorem,
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z jego zakresu czynności.
3. Wychowawca zatrudniony w Placówce jest zobowiązany do realizacji zadań wynikających z jego zakresu czynności, a w szczególności:
 - a) prowadzi pracę w grupie dzieci, zapewnia prawidłowość organizacji tej pracy pod względem stosowanych form i metod pracy,
 - b) prowadzi indywidualną pracę z dzieckiem,
 - c) realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku,
 - d) pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka i jej asystentem,
 - e) dokonuje oceny pobytu dziecka w Placówce w karcie pobytu dziecka oraz przeprowadza wraz z powołanym zespołem ocenę sytuacji dziecka,
 - f) współpracuje z innymi pracownikami Placówki oraz szkołami, do których uczęszczają wychowankowie,
 - g) troszczy się o powierzone jego pieczy mienie placówki,
 - h) dba o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.

§ 11

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- a) ewidencja dzieci,
- b) plany pracy opiekuńczo – wychowawczej, plany pomocy dziecku, programy usamodzielnienia,
- c) diagnozy psychofizycznej dziecka,

- d) karty pobytu dziecka,
- e) karty do pracy z dzieckiem i rodziną, karty indywidualnych planów pracy,
- f) karty odzieżowe, księgi inwentaryzacyjne - dotyczące majątku Placówki,
- g) ewidencję czasu pracy,
- h) dzienniki pracy,
- i) ewidencję samowolnych oddaleń wychowanków trwających dłużej niż 24 godziny,
- j) zeszyt rozdysponowywania leków psychotropowych i innych leków,

§ 12

1. Praca dydaktyczno- wychowawczo - opiekuńcza w Placówce odbywa się na zajęciach indywidualnych, grupowych, na terenie Placówki i poza jej terenem.
2. Każdemu wychowankowi przydzielony zostaje wychowawca kierujący jego procesem wychowawczym.
3. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Placówce musi być odpowiadająca potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć:
 - a) w placówce w czasie zajęć specjalistycznych pod opieką jednego specjalisty może przebywać nie więcej niż 6 dzieci; z jednym dzieckiem lub grupą dzieci może pracować więcej niż jeden specjalista,
 - b) w godzinach nocnych, w Placówce opiekę sprawuje 1 wychowawca.
4. Dla wychowanków, mogą być zorganizowane dodatkowe zajęcia specjalistyczne:
 - a) dydaktyczno- wyrównawcze,
 - b) korekcyjno- kompensacyjne,
 - c) terapeutyczne, na terenie placówki oraz w poradniach,
 - d) logopedyczne i specjalistyczne (np. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna).

§ 13

1. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. Zespół dokonuje oceny w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż co 6 miesięcy.
2. Do zadań zespołu należy:
 - analiza karty pobytu dziecka,
 - ocena aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej (ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce),
 - monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą przysposobienie,
 - informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej Placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej,
 - zadania wymienione w art. 139 a punkt 1 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) wychowawca koordynator,
 - c) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) pracownik socjalny,
 - g) pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb,

- h) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - i) asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka,
 - j) przedstawiciel ośrodka adopcyjnego,
 - k) rodzice dziecka z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich.
5. W skład zespołu mogą wchodzić również inne osoby niż wymienione w pkt.2, tj. przedstawiciele sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku.
6. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę jego sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół o którym mowa w pkt.1 formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.
7. Zadania o których mowa powyżej, Placówka realizuje we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanka, sądami, ośrodkami adopcyjno - opiekuńczymi, szkołami, poradniami psychologiczno- pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami służby zdrowia, placówkami pomocy społecznej i innymi organizacjami i instytucjami służącymi pomocy dziecku i rodzinie.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 14

Wychowankowie mają prawo:

- 1) do zaznajomienia się z niniejszym regulaminem oraz innymi zasadami pobytu w Placówce,
- 2) do właściwie zorganizowanej opieki i procesu wychowania,
- 3) do kontynuowania nauki,
- 4) do wyrównywania braków w nauce,
- 5) do udziału w zajęciach kółek zainteresowań,
- 6) do swobody wyznaniowej i udziału w praktykach religijnych,
- 7) do opieki zdrowotnej,
- 8) do zaopatrzenia w podstawową odzież,
- 9) do zaopatrzenia w środki czystości,
- 10) do właściwego wyżywienia, dostosowanego do potrzeb rozwojowych,
- 11) do pokrycia ze środków placówki kosztów przejazdu do miejsc uzasadnionego pobytu poza Placówką i z powrotem,
- 12) do właściwego zorganizowania czasu wolnego,
- 13) do rozwijania własnych zainteresowań,
- 14) do pokrywania opłat za pobyt w internacie,
- 15) do życzliwego, podmiotowego traktowania, a w szczególności:
 - a) rozmów i porad w sprawach osobistych z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem, Dyrektorem,
 - b) kontaktów listownych i osobistych z rodziną,
 - c) korzystania z odwiedzin w domu rodzinnym na zasadach ustalonych przez właściwy sąd,
 - d) współudziału w układaniu jadłospisu,
 - e) zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - f) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - g) do korzystania z wyposażenia i wszystkich pomieszczeń Placówki,

- h) do pomocy w usamodzielnieniu,
- i) do zmiany wychowawcy – opiekuna,
- j) do miesięcznej kwoty do własnego dysponowania – ustalonej odrębnymi przepisami,
- k) do odwiedzin ze strony rodziny oraz osób znaczących dla dziecka zgodnie z regulaminem odwiedzin placówki.

§ 15

Wychowankowie mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w procesie kształcenia i wychowania.
- 2) poszerzenia swoich zainteresowań i umiejętności.
- 3) szanowania przedmiotów osobistego użytku, przyborów szkolnych oraz wszelkich urządzeń wyposażenia Placówki.
- 4) dbania o swoje zdrowie.
- 5) dbania o higienę, czystość osobistą i czystość zajmowanych pomieszczeń.
- 6) przestrzegania zasad kultury, współżycia, a w szczególności:
 - a) odnoszenia się z poszanowaniem i kulturą do pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
 - b) wprowadzenia atmosfery życzliwości i wzajemnej pomocy wśród zamieszkujących dzieci,
 - c) odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - d) przestrzeganie reguł i zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz innych regulaminach obowiązujących w Placówce.

§ 16

Zasady wyróżniania, nagradzania i wymierzania upomnień, udzielania zwolnienia, urlopowania oraz przyznawania miesięcznej drobnej kwoty do własnego dysponowania przez dziecko regulują odrębne regulaminy.

ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.